

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ORAZ WYJŚĆ GRUPOWYCH UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 17 W BIELSKU-BIAŁEJ

Podstawa prawna:

- Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.) - art. 223.
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r. poz. 967 ze zm.) - art. 35 ust. 1-3, art. 42.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) - art. 68 ust. 5.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018r. poz. 1055) - § 1-12.

§ 1

Zasady ogólne

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 17 w Bielsku-Białej, zwana dalej szkołą organizuje dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - f) poprawę stanu zdrowia uczniów,
 - g) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, a także podczas trwania półkolonii letnich.

§ 2

Rodzaje wycieczek

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki w naszej szkole może odbywać się w formach:
 - a) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

- b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych, zwanych dalej „wycieczkami”.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju.
 3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
 4. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
 5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
 6. Wzór karty wycieczki określa **załącznik nr 1** do regulaminu.
 7. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły. Wzór listy określa **załącznik nr 2** do regulaminu.
 8. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia jest wyrażana w formie pisemnej.
 9. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
 10. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

§ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Kierownik wycieczki, za zgodą Dyrektora, może też łączyć funkcję kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
3. Kierownik wycieczki w szczególności:
 - a) opracowuje program i regulamin wycieczki,
 - b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
 - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
 - d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
 - e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,

- g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
 - h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
 - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.
4. Opiekun wycieczki w szczególności:
- a) sprawuje stałą opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
 - b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
5. Zadania dyrektora:
- a) wyznacza kierownika wycieczki,
 - b) zatwierdza dokumenty,
 - c) zatwierdza rozliczenie finansowe wycieczki.

§ 4

Zasady organizacji wycieczek poza teren szkoły.

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest aby dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem ustalił liczbę opiekunów danej wycieczki, zwracając uwagę na stopień niepełnosprawności uczniów oraz występujące sprzężenia.
2. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny lub inne miejsce wyznaczone przez kierownika wycieczki, skąd uczniowie udają się do domu; wyłącznie pod opieką rodziców, opiekunów prawnych lub samodzielnie po dostarczeniu odpowiedniej zgody pisemnej.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.
6. Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka. Zgody na wycieczki przechowujemy do zakończenia roku szkolnego, w którym odbyła się wycieczka.
7. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.
8. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Uczestnicy wycieczki powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5

Obowiązki uczestników wycieczki

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
- b) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki lub opiekunowi,
- c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu i chorobie lokomocyjnej,
- d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- f) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- g) nie zaśmiecać pojazdu,
- h) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- j) dbać o higienę i schludny wygląd,
- k) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- l) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- n) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

§ 6

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

§ 7

Dokumentacja wycieczki

1. Karta wycieczki – załącznik 1.
2. Lista uczestników wycieczki – załącznik 2.
3. Pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych uczniów na udział w wycieczce – załącznik 3

§ 8

Wyjścia ze szkoły w granicach miasta

1. W szkole organizuje się również wyjścia grupowe poza teren szkoły.
2. Wyjścia grupowe organizuje się na terenie miasta w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć pozalekcyjnych.
3. Wyjścia poza teren szkoły na terenie miasta odnotowywane są w rejestrze wyjść, który udostępniony jest w sekretariacie szkoły.
4. Rejestr wyjść zawiera rubryki: lp., data, miejsce wyjścia/zbiórki, godzina wyjścia, cel/program wyjścia, miejsce powrotu, godzina powrotu, opiekun/opiekunowie, liczba uczniów, uwagi, podpis opiekunów, podpis dyrektora szkoły.
5. Na udział w wyjściach grupowych wymagana jest zgoda pisemna obowiązująca w danym roku szkolnym. Wzór zgody określa **załącznik nr 4**.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartymi w systemie oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy nadrzędne.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

.....

Trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki: Liczba

uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:



PROGRAM WYCIEZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki. Zapoznałem(-am) się z zakresem czynności kierownika/opiekuna wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Lista uczestników wycieczki

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika	Numer telefonu rodziców lub opiekunów prawnych

ZGODA NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
ucznia klasySzkoly Podstawowej Specjalnej nr 17 w Bielsku-Bialej w wycieczce
szkolnej do w dniu.....

1. Informuję, iż zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
2. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciw chorobie lokomocyjnej.
4. W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.
5. Biorę odpowiedzialność za dotarcie dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu po zakończeniu wycieczki.
6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
7. Zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w razie nieprzestrzegania przez nie regulaminu wycieczki.

Informacja o powrocie dziecka do domu po zakończeniu wycieczki (właściwe zaznaczyć)

Odbiór przez rodzica

Odbiór przez inną osobę:

Nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, telefon

Samodzielny powrót

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

(choroby, na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia)

.....
.....
.....

Numer telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych:

.....
.....

.....
data

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

ZGODA NA WYJŚCIA GRUPOWE ZE SZKOŁY NA TERENIE MIASTA

na rok szkolny/

W ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych i pozalekcyjnych w szkole organizowane są wyjścia grupowe. Są to wyjścia i wycieczki piesze, na terenie miasta Bielska-Białej, podczas których uczniowie korzystają także z komunikacji miejskiej.

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
imię i nazwisko dziecka

w tego typu wycieczkach. Zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczek i zgadzam się z jego postanowieniami. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w takich wycieczkach.

W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę na leczenie i opiekę medyczną.

Numer telefonu kontaktowego rodziców/opiekunów prawnych

.....
podpis Rodzica (Opiekuna)

Regulamin wyjść grupowych uczniów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 17 w Bielsku - Białej

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów, przewodnika.
3. Zachować bezpieczeństwo podczas jazdy autobusem, a w szczególności: zająć miejsce siedzące, nie chodzić, nie klękać na siedzeniu, nie spożywać posiłku ani napojów podczas jazdy, nie wyrzucać niczego przez okna, sygnalizować wszelkie problemy opiekunom.
4. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna, nie wyprzedzać przewodnika, nie pozostawać w tyle za opiekunami.
5. Kategorycznie zabrania się oddalania od grupy z osobami trzecimi (obcymi!!!!)
6. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
7. Wszelkie dolegliwości i niedyspozycje zdrowotne należy natychmiast zgłaszać opiekunowi.
8. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe, eksponaty muzealne oraz obiekty użyteczności publicznej, podczas zwiedzania zachować ostrożność, nie dotykać eksponatów.
9. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie zbliżać się do zwierząt (np. psów, kotów, gołębi), nie ruszać przedmiotów niewiadomego pochodzenia.